



1 Dokumentace uživatele

1.1 Dokumentace administrátora systému

Dokument, který si čtete dodržuje členění vyplývající z požadavků zadávací dokumentace a smlouvy.

Pokud je Dokumentací Administrátora myšlena technická část dokumentace, která má sloužit administrátorům na straně Objednatele po vypršení doby, po kterou je systém provozován Dodavatelem, pak je v tomto smyslu zpracovaná v Kapitole 2. Popis implementace a v Kapitole 3. Popis zálohování a obnovy dat.

Pokud je Dokumentací Administrátora myšlena Dokumentace uživatele s oprávněním Administrátor, pak je v tomto smyslu zpracovaná v Kapitole 5.2.2 Neveřejná část systému (po přihlášení)

1.2 Dokumentace uživatele

1.2.1 Veřejná část systému (bez přihlášení)

1.2.1.1 Úvodní stránka

Úvodní stránka nabízí základní rozhraní a rozcestník pro práci s portálem.

- Sekce Aktuality

V sekci Aktuality se zobrazují Karty aktualit seřazené od nejnovější ke starším.

- Zobrazit detail aktuality
 - Kliknout myší na tlačítko "Zobrazit" pod výpisem části těla aktuality v kartě aktuality.
- Opustit detail aktuality
 - Kliknout na odkaz Aktuality v drobečkové nápovědě (vlevo nahoře pod panelem navigace).

1.2.1.2 Stránka Datový model a výměnný formát

(/data-model.default/) je rozcestníkem pro práci s Datovým modelem vč. symbologie a Specifikací výměnného formátu

- Zobrazit interaktivní rozhraní pro práci s datovým modelem
 - Kliknout na tlačítko Zobrazit v kartě Datový model vč. Symbologie

1.2.1.2.1 Stránka Datový model (data-model.data-model/)

Defaultní zobrazení nabízí

- zobrazení verze datového modelu (vedle nápisu Datový model např. v1.0.0)
- změnit uspořádání vrstev podle příslušnosti k Jevům Vyhlášky nebo k Tématům
- vyhledávání v datovém modelu



- vygenerování uživatelské příručky k datovému modelu
- zobrazení struktury atributové tabulky vybrané třídy prvků (vrstvy) (vybraných vrstev)
vč. zobrazení hodnot v doméně "doménových" atributů
- zobrazení symbolologie vybrané třídy prvků (vrstvy) (vybraných vrstev)

Zobrazení předchozí verze datového modelu

- Kliknout na předchozí verzi datového modelu v roletovém menu (řádek s číslem předchozí verze)

Návrat k aktuální verzi datového modelu

- Kliknout na aktuální verzi datového modelu v roletovém menu (řádek s číslem aktuální verze)

Změnit uspořádání zobrazení

- Kliknout na odkaz DLE TÉMAT
 - uspořádá výpis vrstev podle zařazení Vrstev do Témat
- Kliknout na odkaz DLE JEVU
 - uspořádá výpis vrstev podle zařazení Vrstev do Jevů (jako při defaultním načtení)

Vyhledávání v datovém modelu

Vyhledávání se děje dvěma způsoby.

Pomocí LIKE a pomocí FULLTEXT. V objektech logického datového modelu, které jsou k tomu určené: název jevu, název třídy prvků (vrstvy), popis názvu vrstvy, názvy domén i hodnoty domén.

Pomocí LIKE se hledá zadaný řetězec jako podmnožina řetězců v uvedených objektech.

Pomocí FULLTEXT se hledají všechny mluvnicky správné tvary zadaného slova (v češtině). Když zadáte voda, aplikace Vám ve výsledcích nabídne tvary: vod, voda, vodou, vody.

Pokud zadáte vyhledat více slov, pak se hledají řetězce, které obsahují obě slova, ale pracuje se s nimi, jako je uvedeno výše. Když zadáte akumulace vod, aplikace Vám nabídne i akumulaci vod.

Hledané řetězce se zadávají bez uvozovek.

Výsledky vyhledávání jsou řazeny do sekcí: Jevy, Třídy prvků (vrstvy), Atributy, Domény.

Vyhledat část slova

- Do inputu vybaveného lupou vepsat část hledaného řetězce (např. "znečiš").

Vyhledat celé slovo a všechny jeho tvary

- Do inputu vybaveného lupou vepsat celé české slovo v obvyklém tvaru. (např. "voda").

Vygenerovat uživatelskou příručku

- Kliknout na tlačítko s nápisem PDF a ikonou pro "download" v pravé horní části těla stránky. Tím se dynamicky vygeneruje příručka v pdf z aktuálně vybrané verze datového modelu a proběhne její uložení do "Downloads" - úložiště z webu stahovaných dokumentů.

Zobrazit strukturu atributové tabulky

Rozhraní umožňuje Zobrazit atributy více vrstev současně. Není potřeba žádné zvláštní akce, stačí pro každou vrstvu postupovt, jak je uvedeno výše.

- Kliknout na modrý název libovolné vrstvy, tak se zobrazí tabulkový výpis se strukturou atributové tabulky.



- Tabulka obsahuje sloupečky

Název	Název atributu
Typ	Datový typ atributu
Vysvětlení	Význam atributu
Doména	Název domény v podobě interaktivního odkazu.

Zobrazit hodnoty v doméně

- Kliknout na interaktivní odkaz v názvu domény. (Doména se obrazí v plovoucím objektu jako tabulka)
 - Tabulka obsahuje sloupečky

Hodnota	Hodnota v atributové tabulce
Význam	Vysvětlení významu hodnoty

Skrýt hodnoty v doméně

- Kliknout na křížek v pravém horním rohu plovoucího objektu.

Skrýt strukturu atributové tabulky

- Kliknout na modrý název vrstvy, která má zobrazené Atributy v tabulce

Skrýt najednou všechny atributy všech vrstev

- Kliknout na ikonu "reload", která je stále ukotvena nad pravým spodním okrajem stránky datového modelu.

Odscrollovat na první vrstvu datového modelu

- Kliknout na ikonu "šipka nahoru", která je stále ukotvena nad pravým spodním okrajem stránky datového modelu. Vedle tlačítka "reload".

Zobrazit symbologii

Zobrazují se pouze taková měřítková čísla, pro která je symbologie navržena.

Pokud se některé měřítkové číslo nezobrazuje, pak je navrženo objekty vrstvy v daném měřítku nezobrazovat.

- Kliknout na modrý název vrstvy a následně na modrý odkaz "Symbologie". Tak se místo tabulky s popisem atributů zobrazí symbologie navržena pro měřítko 1:1000.

Zobrazit symbologii pro další měřítko

- Kliknout na interaktivní odkaz pod libovolným měřítkovým číslem.

1.2.1.2.2 Stránka Výměnný formát (data-model.format/)

Zobrazit specifikaci výměnného formátu

- Kliknout na interaktivní odkaz "Dokument ve formátu PDF" pod nadpisem Specifikace výměnného formátu.
 - Proběhne uložení souboru "specifikace-vymenneho-formatu.pdf" do složky, kam běžně ukládáte stažené soubory.

Stáhnout ZIP s prázdnými strukturami datového modelu ve výměnném formátu



- Kliknout na na interaktivní odkaz "ZIP s definicí vrstev ve formátu GeoPackage" pod nadpisem Prázdné struktury datového modelu ve výměnném formátu.
 - Proběhne uložení souboru "prazdne-struktury-datoveho-modelu-ve-vymennem-formatu.zip" do složky, kam běžně ukládáte stažené soubory.

Zip obsahuje kompletní prázdné struktury definované ve výměnném formátu (prázdnou geopackage).

Stáhnout ZIP s třídami prvků v GeoPackage

- Kliknout na na interaktivní odkaz "ZIP s třídami prvků v GeoPackage" pod nadpisem Příklad tříd prvků zpracovaných dle datového modelu ve výměnném formátu.
 - Proběhne uložení souboru "prazdne-struktury-datoveho-modelu-ve-vymennem-formatu.zip" do složky, kam běžně ukládáte stažené soubory.
 - Zip obsahuje příklady datových vrstev (tříd prvků) uložených ve výměnném formátu v souladu s jeho specifikací.

1.2.1.3 Stránka Nápověda (/help/)

Zobrazit nápovědu k Aplikaci "Katalog jevů"

- Kliknout na tlačítko "Zobrazit" v panelu "O katalogu jevů" zavolá jednoduchou stránku "O katalogu jevů ÚAP".
 - Na stránce zjistíte stručné informace o Aplikaci a verzi datového modelu. Kontaktní informace na osoby zadavatele, svázané s JS ÚAP, info o zpracovateli aplikace i datového modelu a jednotného standardu a možnost volat výpis všech vrstev (tříd prvků) zařazených do každého tematického okruhu.
 - Pod odkazem nápisem **Zaslat připomínku** je interaktivní odkaz na formulář "Kontaktujte nás", který je popsán dále.
 - Na stránce zůstává možnost vybrat verzi DM o které chcete stručné informace získat.

Zobrazit formulář pro odeslání připomínky

- Kliknout na tlačítko "Zobrazit" v panelu "Kontaktujte nás", to zavolá formulář (na url: /help/contact).

Ve formuláři odeslat vzkaz

- Uvedte svůj mail (na který očekáváte odpověď na svou připomínku / dotaz).
- Přidejte svou připomínku do "těla zprávy" ve velkém textovém poli.
- Tlačítkem odeslat svou zprávu odešlete na e-mail: jsd.uap@tmapy.cz spřažený s Helpdeskem aplikace.

Zobrazit pdf s kompletní dokumentací uživatele

- Kliknout na tlačítko "Zobrazit" v panelu Dokumentace uživatele
 - Do složky, kam běžně ukládáte "stažené soubory", se Vám uloží aktuální uživatelská příručka ve formátu (prirucka_uzivatele.pdf)

1.2.1.4 Úvodní stránka - Registrace do systému

Každý nový uživatel se musí nejprve zaregistrovat.

Registrace nového uživatele



- Kliknout na tlačítko Přihlášení
zavolá stránku (ucet/prihlaseni)
 - Kliknout na interaktivní odkaz "Registrovat".
Je to poslední modrý odkaz pod tlačítkem "Přihlásit".
Zavolá formulář pro zadání kontaktních údajů.
 - Vyplnit Jméno, Příjmení, E-mail, Heslo a jeho potvrzení
jméno a heslo nebudou znát ani administrátoři aplikace
ukládá se do db jako hash
 - Použít tlačítko "Registrovat".
To uživatele registruje a současně odešle info o nové žádosti o registraci všem
uživatelům aplikace s rolí Administrátor.
Administrátor Vaši žádost schválí tím, že odešle aktivační token na mail zadaný
při registraci.
 - Aktivovat účet
V mailu, který Vám následně dorazí, je odkaz Aktivovat účet, kterým svůj účet
aktivujete.



1.2.2 Neveřejná část systému (po přihlášení)

Neveřejná část je dostupná pouze po přihlášení. V souladu se smlouvou aplikace "Katalog jevů" rozlišuje role:

- Veřejnost
 - bez přihlášení
- Registrovaný uživatel
 - nutná registrace, aktivace, potvrzení mailu a přihlášení
- Administrátor
 - nutná registrace, aktivace, potvrzení mailu a přihlášení
- SUPER-ADMIN
 - nutná registrace, aktivace, potvrzení mailu a přihlášení
 - nad rámec požadavků ZD
 - umožňuje provádět činnosti související s podporou a rozvojem systému.

1.2.2.1 Úvodní stránka – Tlačítko Přihlášení

Vyřešit Zapomenuté heslo

- Kliknout na interaktivní odkaz "Zapomenuté heslo?"
 - Vyplnit své uživatelské jméno (e-mail zadaný při registraci) a
 - Kliknout na tlačítko "Chci nové heslo". Aplikace Vám odešle mail s interaktivním odkazem "Nastavit nové heslo".
 - Klikněte na odkaz a otevře se stránka /nove-heslo?username=vas@mail.cz&token=
 - Zadejte nové heslo (stejně do obou vstupních polí) a
 - zvolte "Uložit".Tak se dostanete na přihlašovací stránku, kde zadáte jméno a heslo a přihlásíte se.

Přihlášení se do aplikace

- Kliknout na tlačítko Přihlášení, zavolá stránku (ucet/prihlaseni)
 - Do vstupního pole "Uživatelské jméno" vyplnit e-mail zadaný při registraci.
 - Do vstupního pole "Heslo" vyplnit heslo zadané při registraci.
 - Přihlásit se tlačítkem "Přihlásit".

Zobrazit profil uživatele / Změnit údaje o uživateli

- Po přihlášení kliknout na své jméno v tlačítku v pravém horním rohu hlavičky aplikace. Rozbalí se nabídka.
 - Vybrat "Profil uživatele".

Profil uživatele na (url: /profil/uzivatel) Zobrazí údaje o uživateli (Jméno, Příjmení, Uživatelské jméno)

 - Každý z údajů lze změnit



- změnu potvrdíte tlačítkem "Uložit".

POZOR, když změníte uživatelské jméno, musíte se v dalším přihlášení přihlásit novým uživatelským jménem.

Změnit heslo

- Po přihlášení kliknout na své jméno na tlačítku v pravém horním rohu hlavičky aplikace.

Rozbalí se nabídka.

- Vybrat "Heslo".

Heslo na (url: /profil/heslo)

- Umožní zadat nové heslo (nutno konzistentně vyplnit v obou vstupních polích) .
- Nové heslo potvrdíte tlačítkem "Uložit".

Vygenerovat token k API (Pouze ADMIN a SUPER-ADMIN)

- Po přihlášení kliknout na své jméno v tlačítku v pravém horním rohu hlavičky aplikace. Rozbalí se nabídka.

- Vybrat "Token".

Token na (url: /settings.token/)

- Stisknout tlačítko "vygenerovat token".

V zeleném poli se zobrazí: "Váš token:

eJwFwbkNgDAMAMCNkGMHP6JhFTtPASIUCI-nejaky-vygenerovany-token-1UOZFUN3BkXEtWRekkAtADw9pSJKVRRKuQJaCqv5EWBfb

Token si prosím uložte. Nebude již znovu zobrazen."

Odhlásit se

- Po přihlášení kliknout na své jméno v tlačítku v pravém horním rohu hlavičky aplikace. Rozbalí se nabídka.

- Vybrat "Odhlásit".

Budete odhlášeni. Rozhraní aplikace Vám nabízí pouze veřejně dostupné funkcionality.

1.2.2.2 Aktuality /news/

1.2.2.2.1 Práce s aktualitami (Pouze ADMIN a SUPER-ADMIN)

Vytvořit aktualitu

- Na úvodní stránce kliknout na tlačítko Všechny aktuality

Zobrazí všechny existující aktuality, v sekci hlavičky obsahu vpravo tlačítko **Vytvořit aktualitu**

- Kliknout na tlačítko Vytvořit aktualitu

Zobrazí formulář s editorem aktualit rozdělený na

- Nadpis aktuality

- Vlastní text (tělo aktuality), které lze pomocí WYSIWYG editoru vytvořit hlavní text zprávy a vybavit ho webovými odkazy, zvýraznit text (bold, italic, underline), vytvořit číslované seznamy, seznamy odrážek, ...

- Přílohy – tlačítko Zvolit soubory umožňuje přidat k aktualitě n-tici souborů



- Kliknout na tlačítko Uložit
Uloží aktualitu. Od uložení se aktualita zobrazuje všem uživatelům v sekci Aktuality /news/

Upravit existující aktualitu (pouze ADMIN a SUPER-ADMIN)

- Kliknout na tlačítko **Zobrazit** v kartě aktuality
Zobrazí detail aktuality
 - Kliknout na ikonku pastelky v sekci hlavičky obsahu vpravo
Zobrazí aktualitu v kontextu formuláře pro editaci a umožní upravit jako při vytváření nové aktuality.

Smazat existující aktualitu (pouze ADMIN a SUPER-ADMIN)

- Kliknout na tlačítko **Zobrazit** v kartě aktuality
Zobrazí detail aktuality
 - Kliknout na červenou ikonku odpadkového koše v sekci hlavičky obsahu vpravo
 - Potvrdit volbu OK v alertu stránky: Opravdu smazat aktualitu Název aktuality?
Aktualita bude bez návratu smazána.

1.2.2.3 Nastavení (settings.default/) (Pouze ADMIN a SUPER-ADMIN)

1.2.2.3.1 Uživatelé (admin/uzivatele)

Poté, co se nový uživatel zaregistruje, aplikace odesílá info o nové registraci mailem na adresu administrátorů. Aby registrovaný uživatel získal přístup do aplikace, musí mu administrátor odeslat aktivační mail s linkem. Toto slouží jednak k tomu, aby admin mohl případně „neaktivovat“ uživatele, kteří podle něho oprávnění k aplikaci získat nemají a jednak k tomu, že registrovaní uživatelé prokáží, že zadaný mail je validní.

Odeslat aktivační mail nově registrovanému uživateli (Pouze ADMIN a SUPER-ADMIN)

- Po přihlášení kliknout na "NASTAVENÍ".
Zobrazí stránku na url: settings.default/
 - V kartě "Uživatelé", kliknout na "Zobrazit".
Zobrazí stránku s tabulkou uživatelů na url: admin/uzivatele
 - Kliknout na černou ikonu "Zvonečku" s tooltipem "Odeslat aktivační token".
Odešle uživateli aktivační e-mail.

Upravit údaje o uživateli (Pouze ADMIN a SUPER-ADMIN)

- Po přihlášení kliknout na "NASTAVENÍ".
Zobrazí stránku na url: settings.default/
 - V kartě "Uživatelé", kliknout na "Zobrazit".
Zobrazí stránku s tabulkou uživatelů na url: admin/uzivatele
 - Kliknout na černou ikonu "pastelky" s tooltipem "Upravit".
Zobrazí stránku Upravit uživatele na url:
admin/uzivatele/upravit?id=nejake:id_editovaneho_uzivatele



Ve formuláři lze změnit libovolný údaj (Jméno, Příjmení, Uživatelské jméno, Role - Roli lze nastavit max. takovou, jako má sám přihlášený uživatel.)

Deaktivovat aktivovaného uživatele (Pouze ADMIN a SUPER-ADMIN)

- Po přihlášení kliknout na "NASTAVENÍ".
Zobrazí stránku na url: settings.default/
 - V kartě "Uživatelé", kliknout na "Zobrazit".
Zobrazí stránku s tabulkou uživatelů na url: admin/uzivatele
 - Kliknout na červenou ikonku přeškrtnutého zvonečku s tooltipem "Deaktivovat".
Uživatel zůstává registrovaný, ale nemůže se přihlásit k roli "Registrovaný uživatel".

Smazat registrovaného uživatele (Pouze ADMIN a SUPER-ADMIN)

- Po přihlášení kliknout na "NASTAVENÍ". Zobrazí stránku na url: settings.default/
 - V kartě "Uživatelé", kliknout na "Zobrazit". Zobrazí stránku s tabulkou uživatelů na url: admin/uzivatele
 - Kliknout na červenou ikonku odpadkového koše s tooltipem "Smazat".
Uživatel bez náhrady z databáze zmizel a bude zmizelý.

1.2.2.3.2 Symbologie /settings.symbology/ (Pouze SUPER-ADMIN)

Předat novou definici symbologie pro jednotlivé třídy prvků.

- Po přihlášení kliknout na "NASTAVENÍ".
Zobrazí stránku na url: settings.default/
 - V kartě "Symbologie", kliknout na "Zobrazit".
Zobrazí stránku s formulářem pro upload nové definice symbologie.
 - Vybrat soubor s novou symbologií v zip.
 - Kliknout na tlačítko "Odeslat".
Odešle novou symbologii, kterou bude Katalog jevů následně zobrazovat.
Pozor, přepíše nevratně starou definici symbologie.

Stážení aktuální verze definice symbologie pro jednotlivé třídy prvků.

- Po přihlášení kliknout na "NASTAVENÍ".
Zobrazí stránku na url: settings.default/
 - V kartě "Symbologie", kliknout na ikonku pro "download".
Stáhne aktuální verzi symbologie v (obrázky a odpovídající json soubory v zip balíčku).

1.2.2.3.3 Soubory výměnného formátu /settings.exchange-format/ (Pouze SUPER-ADMIN)

Předat novou verzi souborů spojených s výměnným formátem.

- Po přihlášení kliknout na "NASTAVENÍ".



Zobrazí stránku na url: `settings.default/`

- V kartě "Soubory výměnného formátu", kliknout na "Zobrazit".

Zobrazí stránku s formulářem pro upload tří souborů:

Specifikace výměnného formátu – vždy: „**vf.pdf**“

Prázdné struktury datového modelu ve výměnném formátu – vždy: „**dmuap.zip**“

Příklad tříd prvků zpracovaných dle datového modelu ve výměnném formátu – vždy: „**dmuap_data.zip**“.

- Vybrat soubor(y) s aktualizovaným obsahem.
- Kliknout na tlačítko "Odeslat".

Odešle vybrané soubory, které bude Katalog jevů následně zobrazovat na stránce se specifikací výměnného formátu (`/data-model.format/`).

Pozor, přepíše nevratně staré soubory.

1.2.2.3.4 Návod /`settings.manual/` (Pouze SUPER-ADMIN)

Publikovat novou verzi Uživatelské příručky.

- Po přihlášení kliknout na "NASTAVENÍ".

Zobrazí stránku na url: `settings.default/`

- V kartě "Návod", kliknout na "Zobrazit".

Zobrazí stránku s formulářem pro upload nové verze uživatelské příručky.

- Vybrat soubor s novou verzí příručky. Vždy se musí jmenovat: „**priucka_uzivatele.pdf**“
- Kliknout na tlačítko "Odeslat".

Odešle aktualizovanou příručku, kterou bude Katalog jevů následně zobrazovat.

Pozor, přepíše nevratně příručku starou.

1.2.2.3.5 Off-line validátor /`settings.validator/` (Pouze SUPER-ADMIN)

Publikovat novou verzi nástroje pro off-line validaci.

- Po přihlášení kliknout na "NASTAVENÍ".

Zobrazí stránku na url: `settings.default/`

- V kartě "Off-line validátor", kliknout na "Zobrazit".

Zobrazí stránku s formulářem pro upload nové verze validačního nástroje pro off-line.

- Vybrat soubor s novou verzí validačního nástroje. Vždy se musí jmenovat: „**offline_validator.zip**“
- Kliknout na tlačítko "Odeslat".

Odešle aktualizovaný validační nástroj pro off-line verzi validace na server, kde bude dostupný pro případ validace citlivých informací (`/validation.download/`)

Pozor, přepíše nevratně starší verzi nástroje.

1.2.2.3.6 Logy /`database-logging.log/` (Pouze SUPER-ADMIN)



Zobrazit systémové logy aplikace.

- Po přihlášení kliknout na "NASTAVENÍ".
Zobrazí stránku na url: settings.default/
 - V kartě "Logy", kliknout na "Zobrazit".
Zobrazí stránku s tabulkovým výpisem v členění
" | Chyba | typ | Datum | ikonka pro stažení popisu podrobností v HTML formátu | ".
Slouží pro ladění aplikace.

1.2.2.3.7 Validace dat validation.default/ (pouze registrovaný uživatel)

Podrobné specifikace k tomu, co a jakým způsobem se validuje viz kapitolu

Validovat data

- Po přihlášení kliknout na "Validace dat".
Zobrazí stránku na url: validation.default/
 - Kliknout na tlačítko "Zobrazit" na kartě "Nová validace".
Zobrazí url: validation.validation/ s formulářem pro odeslání dat k validaci.
 - Tlačítko "Vybrat soubor" umožní vybrat libovolně nazvaný zip, ve kterém se předpokládá soubor "data.gpkg", který obsahuje data ve výměnném formátu určená k validaci.
 - Ikonka se symbolem "?"
 - kliknout na ikonku = stažení nápovědy k validaci.
 - Vstupní pole pro SHA-256 hash
 - Uživatel musí na svém počítači vygenerovat hash pro zip s daty odesílanými k validaci - Pole je povinné!
 - Čekbox "Potvrzují, že soubor odesílaný k validaci neobsahuje citlivé informace"
Toto musí uživatel povinně prohlásit, protože nástroj neumožňuje validovat citlivé informace.
 - Tlačítko "Validovat data" spustí proces validace.
Probíhá ve dvou krocích.
 1. krok zkontroluje se, že:
 - balíček obsahuje data.gpkg,
 - hash je validní a patří k odeslanému zipu. (Probíhá před odesláním dat ještě v prohlížeči na Vašem počítači).
 2. krok zkontroluje se, že:
 - data.gpkg obsahuje validní data v JVF ÚAP. (Probíhá na serveru po odeslání dat.)
 - Po dokončení validace zašle mail s informací o tom, jak validace dopadla a kde je možné pracovat s výstupem validace.

Zobrazit výsledky Validace

- Po přihlášení kliknout na "Validace dat".
Zobrazí stránku na url: validation.default/



- Kliknout na tlačítko "Zobrazit" na kartě "Přehled výsledků".

Zobrazí url: validation.list/ s tabulkově uspořádaným seznamem validací, defaultně řazeným od nejnovější ke starším.

Tabulka obsahuje informace:

Přehled výsledků Nová validace

Data ↕	Předal	Datum a čas předání k validaci ↓	Datum a čas výsledku validace ↕	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	dd.mm.rrrr 📅	dd.mm.rrrr 📅	Filtrovat
uap-model-250708.zip	projektant@test.cz	23. 7. 2025 10:42:11	23. 7. 2025 11:03:16	Protokol
uap-model-v1.0.0.zip	benes@hv.cz	23. 7. 2025 10:04:18	23. 7. 2025 11:03:05	Protokol
test_RQ9.zip	projektant@test.cz	22. 7. 2025 10:38:24	22. 7. 2025 10:39:54	Protokol

Pokud jsou ikonky červené, znamená to, že data nejsou validní.

ADMIN, SUPER-ADMIN vidí záznamy pro všechny výsledky všech validací.

REGISTROVANÝ UŽIVATEL vidí pouze výsledky svých validací.

1.2.2.3.8 Validační API (pouze SUPERADMIN)

Podrobná specifikace API, které slouží k předávání informací a souborů při procesu validace

Validační API je zabezpečené TOKENEM. Ten si mohou vytvořit pouze uživatelé s rolí SUPERADMIN. **Jak si lze [vygenerovat token k API \(Pouze ADMIN a SUPER-ADMIN\)](#).**

Základní endpoint: [/validation/v1](#)

Autentizace pomocí hlavičky X-Token. Token je nutné vygenerovat ve web. aplikaci po přihlášení s právy super-admin.

GET /validations

Vrací informace o souborech, které čekají na validaci.

Parametry:

- **status** (nepovinné) – Filtruje výsledky podle stavu souboru. Může nabývat následujících hodnot:
 - **ready** – soubory připravené k validaci
 - **working** – soubory ve fázi validace

Pokud není parametr status zadán, vrací se pouze soubory připravené k validaci.

Ukázka výstupu:

```
{
  "status": "ok",
  "data": [
    {
      "id": "58f6dc6a36c9140a5a63eee8e5e62a",
      "hash": "EA28CFA81C5858DECCDC997618F58262C69AE221428C87B65BC9CA198E88588E",
      "filename": "data-1.zip"
    }
  ]
}
```



}

GET /validation/<id>/data

Data souboru ke stažení

POST /validation/<id>/progress

Nastaví k danému id souboru informaci že se právě validuje. Soubor se již neukáže v rámci GET validations

POST /validation/<id>/result

Nastaví danému id souboru informace o vyhodnocení validace.

Body:

```
{  
  "status": "status výsledku (1: validní, 2: nevalidní)",  
  "log": "PDF v base64, pokud byl výsledek validace v pořádku",  
  "errorLog": "PDF v base64, pokud výsledek validace nebyl v pořádku"  
}
```